

# Checklist para la Gestión Fiscal y Tributaria en Entidades y Profesionales Deportivos

## 1. Registro inicial y obligaciones legales:

- ¿La entidad está debidamente registrada como club, sociedad o autónomo ante el organismo correspondiente?
- ¿Se cuenta con un NIF y está inscrita en el censo de actividades económicas?
- ¿Se han declarado correctamente las actividades deportivas desarrolladas?

## 2. Declaraciones fiscales periódicas:

- ¿Se han presentado las declaraciones trimestrales de IVA (Modelo 303) cuando corresponde?
- ¿Se ha hecho el pago fraccionado de IRPF o del Impuesto sobre Sociedades (Modelos 130/131 o 202)?
- ¿Se ha presentado el resumen anual de IVA e IRPF (Modelos 390 y 190)?
- ¿Están al día las retenciones de alquileres o salarios (Modelo 115 o 111)?

## 3. Gestión de ingresos y gastos:

- ¿Se lleva un registro actualizado de los ingresos derivados de cuotas, entradas o patrocinio?
- ¿Se cuenta con facturas justificativas de todos los gastos asociados a la actividad deportiva?
- ¿Están claramente diferenciados los gastos personales de los de la actividad deportiva?

## 4. Relación con trabajadores y profesionales:

- ¿Se han aplicado las retenciones correspondientes en los pagos a deportistas y entrenadores?

- ¿Se han declarado correctamente las relaciones laborales y profesionales (Modelos 111 y 190)?
- ¿Se ha revisado el cumplimiento de las normativas laborales en contrataciones?

#### **5. Derechos de imagen y fiscalidad específica:**

- ¿Se han declarado los ingresos por derechos de imagen?
- ¿Existen contratos bien redactados para el uso de derechos de imagen de los deportistas?
- ¿Se han considerado las implicaciones fiscales internacionales si hay ingresos del extranjero?

#### **6. Planificación fiscal y prevención de riesgos:**

- ¿Se realiza una planificación anual para optimizar la carga fiscal?
- ¿Se han identificado posibles contingencias fiscales y se cuenta con estrategias para evitarlas?
- ¿La entidad o el profesional cuenta con un programa de compliance fiscal?

#### **7. Obligaciones de información con Hacienda:**

- ¿Se han presentado los modelos informativos, como el 347 (operaciones con terceros)?
- ¿Se cumple con los requisitos en cuanto a declaración de bienes en el extranjero (Modelo 720, si aplica)?

#### **8. Asesoramiento profesional:**

- ¿Se cuenta con un asesor fiscal especializado en el sector deportivo?
- ¿Se realizan auditorías fiscales periódicas para evitar incumplimientos?
- ¿Están actualizadas las prácticas según los cambios normativos más recientes?

**Notas finales:**

- Mantener siempre un archivo digital y físico de toda la documentación tributaria.
- Actualizar los procedimientos internos conforme a las normativas vigentes.

Con esta checklist integrada, te asegurarás de cumplir tanto con las obligaciones fiscales como con una correcta gestión tributaria, evitando sanciones y optimizando los recursos.